

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Y.M. van der Pas  
BIG-registraties: 09032911125  
Overige kwalificaties: Supervisor/docent VGct;supervisor NVP  
Basisopleiding: klinische psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94001409

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Y.M. van der Pas  
E-mailadres: vanderpas@singel54.nl  
KvK nummer: 34332529  
Website: www.singel54.nl  
AGB-code praktijk: 94057037

### 2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Diagnostiek en behandeling van enkelvoudige psychologische problemen en complexe psychologische problematiek. Voornamelijk (jong)volwassenen en ouderen met stemmings- en angststoornissen, vaak in combinatie met persoonlijkheidsproblematiek, trauma- en stress-gerelateerde problematiek, tevens mensen met lichamelijke klachten door zowel SOLK als somatische problematiek, lichte verslavingsproblematiek, primair persoonlijkheidsproblematiek.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Y.M. van der Pas  
BIG-registratienummer: 09032911125

#### Medewerker 2

Naam: Y.M. van der Pas  
BIG-registratienummer: 29032911116

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

L.J.M. Peute, arts-psychotherapeut , BIG PT: 49023244816, lid VGct (supervisor), NVP (leersupervisor) en LVVP. B.J. Kroonenberg, psychotherapeut, BIG 09035828116. Lid VGct, NVP en LVVP.

-  
samenwerken met huisartsen, POH- GGZ, BGGZ- en SGGZ behandelaren indien diagnostiek en behandeling daartoe aanleiding geven en akkoord van de betrokken client over doel/aard/wijze van info uitwisseling en beveiliging van de data.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

In geval er sprake blijkt te zijn van problematiek die binnen de BGGZ valt (afschaling) of in geval er intensievere hulp nodig is dan ambulante zorg, - opschaling- of groepsbehandeling aangewezen is. Wat betreft diagnostiek, consultatie en medicatie werk ik samen met de genoemde vrijgevestigde collega's of anderen ( zie 5b)

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Normaliter kunnen patiënten terecht bij mijzelf op werkdagen en ben ik beschikbaar zowel in de avonden als in het weekend per mail voor voorkomende vragen. In geval van crisisgevoelige patiënten maak ik concrete afspraken met hen b.v. tussentijds telefonisch contact en in ernstiger gevallen – komt niet vaak voor – kunnen patiënten zich buiten kantooruren wenden tot de huisartsenpost. Zeer incidenteel maak ik op indicatie concrete afspraken met de ggz-crisisdienst b.v. over strippenkaart-opvang.

(telefoonnummer van de huisartsenpost die verbonden is aan HAP van pt, aldaar op te zoeken, patiënten komen uit heel Amsterdam en uit gemeenten in Noord-Holland en Utrecht)

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: In Amsterdam er een stedelijke regeling is:

<http://www.spoedeisendepsychiatrieamsterdam.nl/verwijzers/>

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.singel54.nl/praktijk/verzekering.php>OF zoek mij op per verzekering:<https://zorgzoeker.zilverenkruis.nl/home/index> ( zoeken op postcode 1015AB en mijn naam)<https://www.vgz.nl/zorgadvies/vergelijk-en-kies/zoekresultaten?zid=vz:359&pc=1015AB&rad=5000&z-vrij=vz:359&bid=ns&jaar=2016> (VGZ, zoeken op postcode 1015 AB)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandelarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandelarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.singel54.nl/praktijk/tarieven.php>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.lvvp.info/>

[redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een en ander wordt conform de WKKGZ geregeld via de LVVP.

#### **Link naar website:**

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202018.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202018.pdf)

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

LVVP (klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl)

Klachtencommissie LVVP

t.a.v. mr. N. van den Burg

Postbus 13086

3507 LB Utrecht

#### **Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten?q=klachtencommissie>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

L.J.M. Peute, arts-psychotherapeut , en/of B.J. Kroonenberg, psychotherapeut

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.singel54.nl](http://www.singel54.nl) OF

<http://www.singel54.nl/praktijk/wachtlijst.php>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

<http://singel54.nl/praktijk/aanmelding.php> ( hier staat de procedure beschreven)

Aanmelders spreken Y.M. van der Pas tijdens het telefonisch spreekuur. Op de dagen dat andere praktijkhouders het tel.spreekuur bemensen verwijzen zij, indien gewenst, patiënt naar mijn telefoontijden. Het hele proces van aanmelding en intake en diagnostisch onderzoek wordt uitgevoerd door praktijkhouder, Y.M. van der Pas, waarna in overleg met patiënt een behandelplan wordt vastgesteld en uitgevoerd. Communicatie verloopt per - beveiligde- mail, telefonisch en mondeling.

**12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Y.M. van der Pas

**Generalistische basis ggz:**

Geen

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

nvt

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Y.M. van der Pas

**Generalistische basis ggz:**

Geen

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Y.M. van der Pas

**Generalistische basis ggz:**

Geen

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

met patiënt zelf tijdens sessies, via beveiligde internet verbinding; zo nodig telefonisch/skype; zo nodig in overleg met systeemleden. Het beloop van de behandeling wordt gemonitord middels metingen, de resultaten worden met patiënt besproken in de sessie.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Het beloop van de behandeling wordt gemonitord middels metingen, de resultaten worden met patiënt besproken in de sessie. Vragenlijsten die gebruikt worden zijn enerzijds algemene lijsten zoals gewenst door SBG, anderzijds meetinstrumenten die toegespitst zijn op de klacht van patiënt. Bij stagnatie van de vooruitgang wordt de behandeling (anoniem) besproken in intervisie ten einde blinde vlekken van behandelaar op te sporen of om in overleg met collega's te komen tot een andere behandelstrategie, een en ander wordt met patiënt besproken.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): Op <https://www.vrijgevestigde.nl/introductie> kan ik me pas na 1 augustus aanmelden, dat zal ik zeker doen.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Minimaal eens per 3 maanden vindt evaluatie plaats. Feitelijk veel vaker, per sessie wordt de ORS afgenomen en worden klachtmetingen gedaan om de voortgang - of gebrek daaraan - te volgen.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Procesevaluatie mondeling met patiënt, per sessie afname van de SRS (= tevredenheid over attitude behandelaar, besproken onderwerpen e.d.)

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Y.M. van der Pas

Plaats: Amsterdam

Datum: 10-05-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja