

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: L.J.M. Peute (<94003151>)

BIG-registraties: 49023244816

Overige kwalificaties: lid VGct (supervisor), lid NVP (supervisor) en LVVP

Basisopleiding: Geneeskunde en Psychotherapie BIG

AGB-code persoonlijk: 94003151

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Singel 54 Praktijk voor Psychotherapie

E-mailadres: loekpeute@gmail.com

KvK nummer: 34330164

Website: www.singel54.nl

AGB-code praktijk: 94002691

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten melden zich aan via het telefonisch spreekuur vermeld op singel54.nl of per mail. Na een korte screening vindt een intake plaats om de indicatie te stellen en voorlopig behandelplan te maken. Daarna vindt de behandeling plaats die na 5 -10 sessies wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Cliënten met angst- en stemmingsklachten, posttraumatische stress, ongewenste gewoonten, onverklaarde lichamelijke klachten, persoonlijkheidsproblemen zijn welkom in de praktijk. Indien gewenst door de client wordt E health aangeboden via therapieland.nl.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Alcohol

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: LJM Peute

BIG-registratienummer: 49023244816

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: LJM Peute

BIG-registratienummer: 49023244816

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

B.J. Kroonenberg, psychotherapeut, BIG 09035828116. Lid VGct, NVP en LVVP.

Y.M. van der Pas, psychotherapeut en klinisch psycholoog, supervisor VGct en NVP, LVVP, BIG 09032911125;29032911116

Mw. J. Arnoldi, BIG 19066079125 KP, lid VGCT en Vereniging Schematherapie, tevens

BIG-geregistreerde psychotherapeut (19066079116), lid LVVP; Mw. G. M. de Boo, 89050804725, KP, lid

VGct.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indicatiestelling (conform LVVP format), diagnostiek, voortgangsbespreking op indicatie behandeling, (terug- en door-)verwijzingen, complexe medische problematiek, verzoek medische diagnostiek, verzoek medische informatie, verzoek informatie vorige behandelingen

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Normaliter kunnen patiënten terecht bij mijzelf op werkdagen en ben ik beschikbaar zowel in de avonden als in het weekend per mail voor voorkomende vragen. In geval van crisisgevoelige patiënten maak ik concrete afspraken met hen b.v. tussentijds telefonisch contact en in ernstiger gevallen – komt niet vaak voor – kunnen patiënten zich buiten kantooruren wenden tot de huisartsenpost. Zeer incidenteel maak ik op indicatie concrete afspraken met de ggz-crisisdienst b.v. over strippenkaart-opvang of andere opvang. Heel soms neemt de crisisdienst contact op omdat een patient in aanraking komt met de dienst (bijv tijdens de feestdagen).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: indien er sprake is van contact dan worden afhankelijk van de situatie specifieke afspraken gemaakt rond een patient

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

B.J. Kroonenberg, psychotherapeut, BIG 09035828116. Lid VGct, NVP en LVVP.

Y.M. van der Pas, psychotherapeut en klinisch psycholoog, supervisor VGct en NVP, LVVP, BIG 09032911125;29032911116

Mw. J. Arnoldi, BIG 19066079125 KP, lid VGCT en Vereniging Schematherapie, tevens

BIG-geregistreerd psychotherapeut (19066079116), lid LVVP; Mw. G. M. de Boo, 89050804725, KP, lid

VGct.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wij wisselen informatie uit over wetenschappelijke literatuur die relevant is voor de behandelingen die we uitvoeren. We informeren elkaar inhoudelijk over congressen die we bijwoonden en over nascholing die we volgden.

Wij bespreken casuïstiek en reflecteren op ons handelen in 10 intervisiebijeenkomsten per jaar. Wij stellen een agenda op en maken notulen zoals ook gevraagd wordt door de FGzPt en de LVVP. Wij toetsen elkaars indicatiestelling. Zo nodig bespreken wij relevante aspecten van de bedrijfsvoering

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://singel54.nl/praktijk/verzekering.php>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://singel54.nl/praktijk/tarieven.php>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscodex van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/mijn-lvvp/?redirect=kwaliteitsbeleid-en-criteria&postid=512>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

LVVP (klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl)

Klachtencommissie LVVP

Postbus 13086

3507 LB Utrecht

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Yvette van der Pas, Bert Kroonenberg

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://singel54.nl/praktijk/wachtlijst.php>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Patiënten hebben direct contact met hun regiebehandelaar van het begin tot het einde van het traject. Ze kunnen zich telefonisch tijdens het telefonisch spreekuur aanmelden of via E-mail. De aanmelding, intake en de behandeling worden in de regel gedaan door onszelf tenzij er redenen zijn om hier van af te wijken bv omdat een patient een vrouwelijke behandelaar wenst, of andere wensen van de patient. Via www.therapieland.nl kunnen patienten desgewenst privacygevoelige info delen en communiceren en E-health ondersteuning krijgen.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Telefonisch via 020-6275827 en 06-24713201, per mail: loekpeute@protonmail.com en via therapieland.nl, via systeemgesprekken en andere afspraken indien dat nodig is (beveiligd beeldbellen, huisbezoek)

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Via de stemmingscheck per sessie, huiswerkrapportage door de patient, vragenlijsten (klachtspec en algemeen) zoals BSI en regelmatige evaluatiebesprekingen met de patient.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

zie antwoord 14F

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
ik vraag iedere sessie aan het eind naar de tevredenheid van de patient en gebruik ook regelmatig de Session Rating Scale (Miller e.a.)

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Loek Peute

Plaats: Amsterdam

Datum: 25-04-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja